



Tanznetzwerk Schweiz  
Réseau Danse Suisse  
Rete Danza Svizzera  
Dance Network Switzerland

## Stellenangebot

### **Koordinator-in Geschäftsstelle bei Reso – Tanznetzwerk Schweiz (20-30%)**

---

Reso – Tanznetzwerk Schweiz verbindet Theater, Festivals und Organisationen aus der ganzen Schweiz, die im Bereich der Veranstaltung, Ausbildung und Vermittlung des professionellen Tanzschaffens tätig sind. Als nationales Kompetenz- und Koordinationszentrum entwickelt und realisiert Reso gemeinsam mit seinen Mitgliedern Massnahmen zur Verbesserung der Qualität und Verbreitung des Tanzes und macht diesen einem breiten Publikum zugänglich.

Zu den wichtigsten Projekten von Reso zählen «Das Tanzfest», das jährlich in rund 30 Städten und Gemeinden in der ganzen Schweiz stattfindet, der «Reso-Veranstalterfonds», der die Zusammenarbeit im Bereich der Koproduktion und Diffusion fördert, oder das «Forum Tanz», das wichtigste Branchentreffen der professionellen Schweizer Tanzszene.

Wir suchen **per Mai 2021 oder nach Vereinbarung eine-n Koordinator-in für unsere Geschäftsstelle** in Zürich.

In dieser Funktion unterstützen Sie die Geschäftsleitung in den Bereichen Planung, Finanzen und Personal und sind zuständig für die Buchhaltung und die Personaladministration. Sie sind verantwortlich für organisatorische Aufgaben rund um den Betrieb der Geschäftsstelle und unterstützen punktuell die anderen Mitarbeitenden in administrativen Belangen. Ausserdem sind Sie eine wichtige Ansprechperson für unsere Mitglieder und organisieren beispielsweise Mitgliederversammlungen. Ihr hauptsächlicher Arbeitsort ist die Geschäftsstelle in Zürich. Das Anstellungsverhältnis ist unbefristet.

#### **Wir bieten...**

- ein herzliches und engagiertes zweisprachiges Team;
- einen zentraler Arbeitsort in der Nähe des Hauptbahnhofs Zürich;
- einen lebendigen Arbeitskontext im Kulturbereich;
- eine kleine und flexible Organisationsstruktur mit kurzen Kommunikationswegen.

#### **Wir erwarten...**

Sie interessieren sich für die Mitarbeit in einer nationalen Kulturorganisation und verfügen über sehr gute Kenntnisse im administrativen Bereich. Sie sind motiviert, sich in einem kleinen, dynamischen und zweisprachigen Team für die Anliegen des professionellen Schweizer Tanzschaffens zu engagieren und kommunizieren gerne mit unterschiedlichsten Ansprechpartnern. Idealerweise haben Sie bereits in der Administration oder im Betriebsbüro einer Kulturinstitution gearbeitet oder sie bringen entsprechende Produktionserfahrungen aus Kulturprojekten mit. Diese attraktive Teilzeitstelle kann auch gut mit anderen projektbasierten Mandaten im Kulturbereich kombiniert werden.

Folgende Fähigkeiten und Eigenschaften setzen wir voraus:

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich und/oder Berufserfahrung im Bereich der Kulturadministration;
- sehr gute Kenntnisse in den Bereichen Finanz- und Personaladministration (Buchhaltung, Sozialversicherungen etc.);
- sehr gute Kenntnisse der entsprechenden Computerprogramme und Tools (Excel, Filemaker, Buchhaltungsprogramme);
- zuverlässige und genaue Arbeitsweise;
- Muttersprache Deutsch oder Französisch sowie gute Kenntnisse der jeweils anderen Sprache;
- Wohnort Zürich oder Umgebung.

Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, CV und Arbeitszeugnissen richten Sie bitte schriftlich **per Email** an Boris Brüderlin, Leiter, unter: [info@reso.ch](mailto:info@reso.ch)

Bei Fragen zur diesem Stellenangebot kontaktieren Sie uns bitte ebenfalls per Email unter Angabe Ihrer Telefonnummer. Aufgrund der aktuellen Homeoffice-Bestimmungen rufen wir Sie gerne zurück!

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite: [www.reso.ch](http://www.reso.ch)

Wir freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!