

Guide remise des médias audiovisuels et des photographies

La Fondation SAPA, Archives suisses des arts de la scène, dispose d'un propre centre de compétences et de services dans le domaine de la conservation des médias audiovisuels. Elle offre à ce titre des conseils en matière de préservation de sauvegarde, de numérisation et d'archivage à long terme des médias audiovisuels.
















Le présent guide fournit des informations sur la procédure de remise des médias audiovisuels et des photographies. Les critères suivants doivent être pris en considération :

Remise des bandes vidéo



- Remettre un enregistrement de la meilleure qualité possible, que ce soit un enregistrement original ou un montage.
- Dresser un inventaire et une évaluation des bandes et leur assigner une cote provisoire. Voir modèle SAPA (un modèle de liste d'inventaire peut être demandé).

Aperçu des support et cassettes les plus courants:

Qualité minimale	Bonne qualité	Qualité professionnelle
DVD 	Blue Ray 	DVC Pro 
	MiniDV 	DVCAM 
VHS/VHSC  	SVHS 	Betacam SP 
	HDV 	Digital Betacam 
Video8 	Hi8 	Digital8 
	Bobine ouverte	U-Matic 

Plus de détail sur les différents formats:

https://memoriav.ch/wp-content/uploads/2014/08/empfehlungen_video_fr.pdf

Identifier les formats:

<https://www.knowyourcarrier.com/>

Remise des médias audiovisuels numériques



Le fichier numérique doit être préservé dans la meilleure qualité possible et dans un format adapté à l'archivage à long terme. C'est pourquoi SAPA exige un fichier maître non compressé qui garantit une bonne qualité de reproduction et une longue durée de vie de l'enregistrement. Afin de garantir une qualité de lecture à long terme, un format répandu doit être choisi. S'il n'existe pas de fichier maître non compressé, une version compressée peut être remise en consultation avec SAPA.

- Après le montage d'une production vidéo, exporter un fichier master sans compression à partir du programme de montage ou demander à la société de production de le fournir et le garder chez soi (Voir Guide pour les enregistrements video).
- Espace colorimétrique : au moins 4 :2 :2, débit binaire élevé.
- Son : format sonore : WAV (PCM) ; profondeur d'échantillonnage : 16 Bits/Sample ou 24 Bits/Sample ; fréquence d'échantillonnage : 48 kHz.
- Dresser un inventaire et une évaluation des enregistrements et leur assigner une cote provisoire. Voir modèle SAPA (un modèle de liste d'inventaire peut être demandé).

Informations supplémentaires:

Guide pour les enregistrements vidéos [\[lien document en français\]](#)

[Recommandations Memoriav pour l'archivage numérique des films et vidéos](#)

Aperçu des formats les plus utilisés :

Format	Forte compression	Obsolète, ne convient pas à l'archivage	Non compressé ou compressé sans perte, convient à l'archivage
	Consultation	Production	Archives
MPEG2	x		
H264, MPEG4	x		
DV		x	
DVCPRO		x	
ProRes422HQ		x	x
Uncompressed10bit 4:2:2			x
FFV1			x

Remise des bobines de film



- Tous les formats et matériaux de films sont pris en charge (film positif, négatif et auto-inversible, bobines sonores séparées).
- Dresser un inventaire des bobines de film en utilisant la liste d'inventaire et leur assigner une cote provisoire. Voir modèle SAPA (un modèle de liste d'inventaire peut être demandé)

Informations supplémentaires:

[Recommandations Memoriav pour les films](#)

Remise du matériel photographique



- Tous les supports sont pris en charge (négatifs, diapositives, tirages, fichiers numériques etc...)
- Un inventaire de l'ensemble des photographies du fonds ou de la collection doit être établi. Au besoin, une pré-sélection des photographies les plus importantes peut être effectuée.
- Les fichiers numériques doivent être soumis non compressés, non cryptés et remis dans leur résolution originale au format TIFF avec compression LZW sans perte.
- Ne pas soumettre de données brutes ou plusieurs versions d'une image.
- Les images doivent être légendées (nom, auteur, date, lieu, personnes figurant sur l'image).
- Les droits d'auteur et autres détenteurs de droits doivent être indiqués dans la mesure du possible.

Informations supplémentaires :

[Recommandations Memoriav pour les photos](#)

Renseignements:

Ces recommandations constituent une première orientation. Un contact préalable est obligatoire avant chaque versement. Notre équipe se tient à disposition pour tout renseignement et question.

konservierung@sapa.swiss

Berne

Schanzenstrasse 15

3001 Berne

Mittelstrasse 43

3012 Berne

031 301 52 52

Lausanne

Avenue Villamont 4

1005 Lausanne

021 323 77 48

Zurich

Limmatstrasse 265

8005 Zurich

043 205 29 02