



MODELLO DI PIANO DI PROTEZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SPETTACOLO NEL TEATRO INDIPENDENTE CHE ABBIANO LUOGO IN SPAZI CHIUSI

Versione 9. aggiornamento del 21 ottobre 2021

Questo modello potrà essere adattato a seconda degli sviluppi delle disposizioni legali e delle conoscenze scientifiche.

Le misure di protezione proposte in questo documento si basano sulle decisioni del Consiglio federale dell'8 settembre 2021 e tengono in considerazione le normative applicabili a livello nazionale per spazi interni. Resta inteso che i Cantoni possono adottare misure più severe, esse non sono prese in considerazione in questa sede e devono essere adattate ai singoli casi specifici.

Base giuridica: Ordinanza Covid-19 situazione particolare, nello specifico l'articolo 10 e l'allegato 1, cpv 2.¹

La panoramica delle norme in vigore a livello nazionale si trova sul sito dell'UFSP² dove si trovano anche le linee guida aggiornate e i concetti di protezione attualmente in vigore³.

Il presente piano di protezione è stato sviluppato da t. Professioni dello spettacolo Svizzera come modello per la scena indipendente professionale del teatro e della danza in Svizzera. Esso illustra le misure che i teatri⁴ / gli organizzatori devono rispettare per continuare l'attività di rappresentazione secondo l'attuale Ordinanza Covid-19 del Consiglio federale⁵.

L'obiettivo delle misure è quello di proteggere dall'infezione del Coronavirus il personale delle strutture, il pubblico e i membri dei team artistici; esse mirano inoltre a garantire la miglior protezione possibile per i soggetti particolarmente a rischio.

¹ <https://www.fedlex.admin.ch/eli/cc/2021/379/it>

² <https://bit.ly/3B7qnto>

³ <https://bit.ly/3aWtaLk>

⁴ Con il termine Teatri si intendono: sale di rappresentazione per la danza e il teatro, piccoli teatri, strutture che ospitano spettacoli, teatri all'aperto, circhi, festival, spettacoli itineranti, etc. etc.

⁵ <https://www.admin.ch/opc/it/classified-compilation/20201773/index.html>

È responsabilità dei teatri/degli organizzatori adattare le seguenti linee guida declinandole in piani di protezione specifici adeguati alle particolari caratteristiche di ogni singola struttura. Il personale delle strutture dev'essere informato sul piano di protezione adottato con il debito anticipo per poterne garantire la messa in atto. Sia i membri dei team artistici che il pubblico devono essere informati adeguatamente sulle misure di protezione che li riguardano con l'invito a rispettarle.

In linea di principio ogni datore di lavoro è tenuto a mettere in atto tutte le misure necessarie per proteggere la salute dei suoi/delle sue dipendenti. Queste misure devono anche prendere in considerazione i rischi specifici associati alla pandemia di Coronavirus. Nel fare ciò, il datore di lavoro deve tener conto del fatto che i suoi/le sue dipendenti appaiono o partecipano a manifestazioni il cui accesso è limitato alle persone con un certificato. Il datore di lavoro ha il dovere di assicurare la protezione dei/delle dipendenti richiedendo, tra le altre cose, l'uso di mascherine igieniche, distanziamento aerazione, ecc.

I punti principali sono spiegati nel "Promemoria per i datori di lavoro" e nelle FAQ della SECO.

SECO Protezione della salute sul posto di lavoro: <https://bit.ly/3ipYXIF>

FAQ SECO protezione dei dipendenti (admin.ch): <https://bit.ly/3D2pHHg>

Per domande sui piani di protezione: consulenze@tpunto.ch

Il concetto del presente piano di protezione è stato sviluppato in collaborazione con i membri di t. Si ringraziano Eric Devanthery, Ursina Greuel (sogar theater), Sven Heier (ROXY Birsfelden), Charlotte Huld (La Grenouille), Judith Rohrbach (Kleintheater Luzern), Ute Sengebusch per il loro prezioso contributo e l'associazione partner Unione dei Teatri Svizzeri (UTS) per il modello iniziale!

BREVE PANORAMICA DELLE NORME ATTUALMENTE IN VIGORE

Dal 13 settembre 2021 sono in vigore le seguenti norme (elenco non esaustivo):

Manifestazioni che hanno luogo in spazi chiusi, incluse le grandi manifestazioni:

- A partire dai 16 anni vige l'obbligo di certificazione (certificato Covid-19 per persone vaccinate, guarite o testate).
- L'obbligo di certificato si applica al pubblico così come a tutte le persone che lavorano/ eseguono/partecipano sul posto e che non sono in un rapporto di lavoro diretto (cioè non hanno un contratto di lavoro come dipendenti) con l'organizzatore o i suoi subappaltatori (ad es. le compagnie ospiti). In quanto datore di lavoro la compagnia teatrale ospite ha la facoltà di decidere se adottare come misura di protezione il certificato Covid-19 o altre misure efficaci. Tuttavia, resta di grande importanza il fatto che queste misure vengano concordate con l'organizzatore/la sala ospitante.
- I datori di lavoro (ad es. organizzatori di eventi, compagnie teatrali) possono controllare la presenza di un certificato per i/le propri/e dipendenti unicamente se questo viene utilizzato per determinare misure di protezione appropriate o per programmare eventuali test. In questi casi il datore di lavoro deve documentarlo per iscritto e i/le dipendenti devono essere consultati in merito.
- Qualora un datore di lavoro voglia rendere il certificato obbligatorio per i propri e le proprie dipendenti deve offrire test regolari (ad es. su base settimanale) o sostenere i costi dei test.
- Negli eventi con certificazione obbligatoria alcune altre misure di protezione come, per esempio, la riduzione della capienza, la raccolta dei dati di contatto o i posti a sedere pre-assegnati, non sono più obbligatorie (tranne che per i dipendenti). Qualora il piano di protezione specifico adottato preveda l'applicazione del certificato anche per i lavoratori e le lavoratrici dipendenti è sufficiente rispettare unicamente le misure di igiene.
- Per lavoratrici e lavoratori dipendenti le misure di protezione (come per esempio l'obbligo di distanziamento o di mascherina) possono essere evitate unicamente se il datore di lavoro adotta l'obbligo di certificazione.
- Vige l'obbligo di elaborare un piano di protezione, esso deve prevedere misure igieniche e la messa in atto delle limitazioni d'accesso.
- Le manifestazioni con più di 1000 persone (partecipanti e spettatori insieme / dipendenti non inclusi) sono considerati grandi eventi e possono essere tenute solo con un permesso cantonale.

Manifestazioni all'aperto con meno di 1000 persone:

Se l'accesso è limitato alle persone in possesso di un certificato Covid-19 si applicano le stesse regole previste con l'utilizzo di quest'ultimo, in caso contrario:

- Vigè l'obbligo di stare seduti/e.
- Se il pubblico può muoversi liberamente, si applica una riduzione della capienza ad un massimo di 500 persone.
- È vietato ballare.
- Vigè l'obbligo di elaborare un piano di protezione. il piano di protezione deve prevedere misure igieniche e la messa in atto delle limitazioni d'accesso.
- Possono essere utilizzati al massimo due terzi della capienza della struttura.
- Non vigè l'obbligo di indossare mascherine igieniche.
- Non vigè l'obbligo di registrare i dati di contatto.

INDICE

- 1. Responsabilità personale e informazione**
- 2. Igiene**
 - 2.1 Pulizia**
 - 2.2 Areazione**
 - 2.3 Materiale per la sanificazione / pulizia**
 - 2.4 Obbligo di utilizzo di mascherine igieniche**
- 3. Requisiti specifici per le manifestazioni pubbliche**
 - 3.1 Limitazione d'accesso**
 - 3.2 Controllo dell'accesso**
 - 3.3 Norme di distanziamento**
 - 3.4 Utilizzo di mascherine igieniche**
 - 3.5 Tracciabilità**
- 4. Gestione del pubblico al momento degli spettacoli**
 - 4.1 Biglietteria**
 - 4.2 Gestione del pubblico / entrata e uscita dalla sala**
 - 4.3 Guardaroba per il pubblico**
 - 4.4 Servizi igienici**
 - 4.5 Pause**
 - 4.6 Servizi di ristorazione / bar**
 - 4.7 Stampati / merchandising**
- 5. Norme per i/le dipendenti durante gli spettacoli**
 - 5.1 Informazione / formazione dei/delle dipendenti presenti allo spettacolo**
 - 5.2 Obbligo di certificazione per i/le dipendenti**
 - 5.3 Attività di spettacolo sul palcoscenico**
 - 5.4 Attività di spettacolo dietro le quinte**
 - 5.5 Attività di spettacolo nelle aree destinate al pubblico**
- 6. Affitto a terzi /spettacoli ospiti**
 - 6.1 Responsabilità per l'affitto a terzi**
 - 6.2 Responsabilità per l'ospitalità di spettacoli di terzi (spettacoli ospiti)**
 - 6.3 Obbligo di certificazione per spettacoli di terzi (spettacoli ospiti)**

1. RESPONSABILITÀ PERSONALE E INFORMAZIONE

Vige l'obbligo designare una persona responsabile e di definire il modo in cui le persone coinvolte vengono informate sul concetto di protezione.

Il teatro/l'organizzatore è responsabile della messa in atto delle misure e nomina una persona di riferimento. Tutte le persone coinvolte (personale della struttura, membri dei team artistici, pubblico) devono essere informate sul piano di protezione specifico della struttura e sulle direttive che devono essere rispettate (ad es. manifesti dell'UFSP «Come ci proteggiamo»). Si parte dal presupposto che tutte le persone coinvolte diano prova di grande solidarietà e responsabilità personale e che si attengano alle raccomandazioni dell'UFSP.

2. IGIENE

Le misure igieniche adottate devono essere specificate nel piano di protezione.

Vengono applicate le norme igieniche emanate dall'UFSP <https://ufsp-coronavirus.ch>

2.1 Pulizia

In occasione degli spettacoli, i seguenti locali devono essere puliti regolarmente: servizi igienici, aree di riposo e aree comuni (ad es. foyer), guardaroba.

Le superfici, le maniglie e i pannelli delle porte, i corrimano delle scale, i braccioli delle sedie, gli interruttori della luce, i servizi igienici, e tutti gli altri oggetti toccati da più persone devono essere puliti o disinfettati con detergenti disponibili in commercio, prima e dopo ogni spettacolo, e dopo ogni pausa. I cestini dei rifiuti devono essere svuotati regolarmente. Durante le operazioni di pulizia il personale addetto deve indossare guanti protettivi.

2.2 Areazione

Una regolare areazione dei locali contribuisce all'igiene e migliora la qualità dell'aria. I locali con un elevato tasso di occupazione devono essere aerati non solo con ventilazione artificiale, ma, a intervalli regolari, anche attraverso porte e finestre (ad es. durante le pause).

2.3 Materiale per la sanificazione / pulizia

Il teatro/l'organizzatore è responsabile della fornitura di un numero sufficiente di erogatori di sapone, salviette di carta e disinfettanti, nonché della pulizia e della regolare sanificazione professionale dei locali.

2.4 Obbligo di utilizzo di mascherine igieniche

L'introduzione del certificato obbligatorio fa decadere l'obbligo di indossare mascherine igieniche, tuttavia il teatro/l'organizzatore può avvalersi della facoltà di chiedere di indossarle. I/le dipendenti sono dispensati dall'obbligo di rispettare le misure di protezione come per esempio l'uso di mascherine igieniche unicamente se il datore di lavoro introduce l'obbligo di certificato anche per loro.

3. REQUISITI SPECIFICI PER LE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE

Qualora i Cantoni applichino misure più severe rispetto a quelle della Confederazione esse devono essere rispettate. I link alle disposizioni cantonali si trovano alla pagina www.ch.ch

3.1 Limitazione d'accesso

Le misure di limitazione dell'accesso devono essere esplicitate nel piano di protezione.

- A partire dai 16 anni vige l'obbligo di certificazione (certificato covid-19 per persone vaccinate, guarite o testate).
- L'obbligo di certificato si applica al pubblico così come a tutte le persone che lavorano/ eseguono/partecipano sul posto e che non sono in un rapporto di lavoro diretto (cioè non hanno un contratto di lavoro come dipendenti) con l'organizzatore o i suoi subappaltatori (ad es. la compagnia ospite). Ciò vale in particolare per volontari e volontarie, ma anche per lavoratrici e lavoratori con statuto da indipendenti. In presenza di persone che presentino un certificato medico che attesti che per ragioni mediche non possono essere vaccinate né sottoposte ad un test si deve tenere conto di quanto segue: può verificarsi che una di queste persone abbia contratto il virus e che possa infettare altri, sono pertanto necessarie misure di protezione specifiche come per esempio l'obbligo di distanziamento o l'uso di mascherine igieniche. Queste misure devono essere esplicitate nel piano di protezione.

3.2 Controllo dell'accesso⁶

Le misure attuate per il controllo dell'accesso devono essere esplicitate nel piano di protezione.

- Il teatro/l'organizzatore deve limitare l'accesso nelle aree interne alle persone in possesso di un certificato Covid-19.

⁶ FAQ - Verifica dei certificati COVID: <https://bit.ly/3il594U>

- L'obbligo di certificazione e le limitazioni di accesso devono essere specificati (per esempio attraverso la locandina dell'UFSP «Qui si impiega il Certificato Covid»)⁷.
- I minori di 16 anni non hanno l'obbligo di mostrare il Certificato Covid.
- L'autenticità e la validità del certificato devono essere verificate prima del controllo del biglietto.
- L'autenticità e la validità del certificato devono essere verificate attraverso l'utilizzo dell'applicazione «COVID Certificate Check».
- La persona che controlla il certificato deve confrontare il nome e la data di nascita con un documento d'identità con foto (ad esempio passaporto, carta d'identità, licenza di condurre, permesso di soggiorno, carta dello studente o SwissPass) per assicurarsi che il certificato corrisponda alla persona che lo mostra.
- I dati del controllo dei certificati possono essere conservati unicamente se necessario per garantire il controllo dell'accesso e devono essere eliminati non più tardi di 12 ore dopo la fine della manifestazione.
- In linea di principio il deposito del certificato per persone vaccinate o guarite è possibile unicamente nel caso di abbonamenti personali e deve comunque essere controllato regolarmente dal teatro/dall'organizzatore.

3.3 Norme di distanziamento

L'introduzione del certificato obbligatorio fa decadere le norme di distanziamento.

Tuttavia è importante ricordare che il rispetto del distanziamento di 1,5 m e l'utilizzo di mascherine igieniche restano, insieme alle misure igieniche, quelle più efficaci per la prevenzione della trasmissione del contagio, e come tali possono continuare ad essere inserite nei piani di protezione su base volontaria.

3.4 Utilizzo di mascherine igieniche

L'obbligo delle mascherine igieniche continua ad essere in vigore nelle aree aperte al pubblico (per esempio le zone in cui il pubblico viene accolto, le biglietterie, i foyer).

- In linea di principio le zone in cui il pubblico viene accolto, i foyer e le biglietterie sono considerate aree aperte al pubblico, in esse vige pertanto l'obbligo di indossare mascherine igieniche.
- Negli spazi aperti al pubblico tutti i visitatori e le visitatrici devono indossare mascherine igieniche e rispettare le norme igieniche.
- L'utilizzo di mascherine igieniche e il rispetto del distanziamento di 1,5 m restano, insieme alle misure igieniche, quelle più efficaci per la prevenzione della trasmissione del contagio, e come tali possono continuare ad essere inserite nei piani di protezione su base volontaria.

⁷ <https://ufsp-coronavirus.ch/download/>

3.5 Tracciabilità

L'introduzione del certificato obbligatorio fa decadere le norme relative alla tracciabilità.

Qualora sia necessario raccogliere i dati di contatto per la tracciabilità occorre tener presente quanto segue:

- Il teatro/ l'organizzatore deve assicurare la tracciabilità di tutte le persone coinvolte (personale, membri del team artistico, pubblico, affittuari) con i seguenti dati: nome, numero di telefono o indirizzo e-mail, data / ora dello spettacolo / numero di posto.
- Il teatro/l'organizzatore deve informare il pubblico sulla raccolta dei dati di contatto, e sul fatto che, qualora durante lo spettacolo si verifichi il contatto con persone affette da Covid-19, possa rendersi necessario un periodo di quarantena.
- In caso di eventi con posti a sedere, ove possibile, i dati devono essere registrati con la corrispondenza del posto a sedere.
- Le aree aperte al pubblico devono essere allestite in modo da garantire la tracciabilità in caso di contatto ravvicinato.
- I dati di contatto devono essere conservati per un periodo di 14 giorni dopo la manifestazione per poter essere forniti alle autorità sanitarie cantonali che ne facciano richiesta.
- I dati di contatto (nome, cognome, numero di telefono o indirizzo email) possono essere registrati come segue:
 - Liste di presenze / liste di nominativi (sia per programmazione propria che per spettacoli ospiti/affitti a terzi);
 - Prevendita / liste prenotazioni;
 - Formulare online / app telefoniche / altre opzioni che non prevedono il contatto fisico, per esempio:
<https://docs.google.com/forms/>, <https://share.hsforms.com>,
<https://www.cv19-pass.ch/>, <https://covtra.ch/> (richiedono di creare un conto e un modulo di contatto)
Dal link si può generare un QR-Code che il pubblico può leggere con il proprio cellulare per compilare il modulo:
<https://www.qrcode-monkey.com> o <http://goqr.me/>
- Per gruppi di persone conviventi sono sufficienti i dati di contatto di un'unica persona. In caso di prenotazioni di gruppo (per esempio classi scolastiche) è sufficiente fornire i dati di contatto della persona responsabile.
- I dati di contatto devono essere cancellati dopo 14 giorni e non possono essere utilizzati per altri scopi.

4. GESTIONE DEL PUBBLICO AL MOMENTO DEGLI SPETTACOLI

4.1 Biglietteria

Le biglietterie sono considerate aree aperte al pubblico, in esse vige pertanto l'obbligo di indossare mascherine igieniche.

- Negli spazi aperti al pubblico tutti i visitatori e le visitatrici devono indossare mascherine igieniche e rispettare le norme igieniche.
- Il controllo dei biglietti deve essere effettuato successivamente rispetto al controllo del certificato.
- Al momento della vendita dei biglietti e durante il controllo degli stessi è necessario rispettare le norme di distanziamento ed evitare il contatto fisico. Per l'attesa in coda le distanze devono essere segnalate sul pavimento. Se possibile, è preferibile allestire le aree d'attesa all'esterno.
- Qualora non sia possibile rispettare le norme di distanziamento per via delle condizioni spaziali, è necessario adottare misure alternative (ad. es. indossare mascherine igieniche, applicare pannelli in plexiglas).
- Il pubblico d'essere informato sulle possibilità di prevendita senza contatto (online) e di pagamento senza contanti (pagamento con carta o twint, se disponibile).
- In caso di pagamento in contanti è necessario rispettare le misure igieniche (ad es. guanti protettivi).

Qualora i certificati vengano controllati prima di accedere alla biglietteria, la biglietteria non viene più considerata area aperta al pubblico. Il teatro/l'organizzatore ha comunque la facoltà di chiedere l'utilizzo di mascherine igieniche.

4.2 Gestione del pubblico / entrata e uscita dalla sala

L'introduzione del certificato obbligatorio fa decadere le norme relative alla gestione del pubblico.

- Al momento dell'entrata si consiglia di osservare comunque quanto segue: il controllo dei biglietti deve di preferenza avvenire senza contatto fisico (ad es. scansione dei biglietti, ispezione visiva, evitare i biglietti cartacei).
- Per evitare assembramenti al momento dell'entrata e dell'uscita dalla sala possono essere adottate le seguenti misure:
 - Utilizzare diverse entrate / uscite
 - Approntare dei percorsi a senso unico
 - Separare le aree di entrata e quelle di uscita
 - Alternare le entrate / le uscite (ad es. seguendo l'ordine delle file)
 - Contrassegnare le aree d'attesa

- Il teatro/l'organizzatore deve provvedere erogatori di disinfettanti all'entrata e all'uscita della sala (eventualmente anche cestini chiusi della spazzatura per lo smaltimento delle mascherine igieniche).

4.3 Guardaroba per il pubblico

Secondo le norme attualmente in vigore i guardaroba possono essere gestiti senza limitazioni.

4.4 Servizi igienici

I servizi igienici devono essere puliti prima e dopo ogni spettacolo e dopo ogni pausa.

- Il numero massimo di persone ammesso all'interno dei servizi igienici dev'essere indicato esplicitamente (ad es. con avviso sulla porta).
- Se necessario le aree d'attesa davanti ai servizi igienici devono essere contrassegnate (ad es. con segnaletica sul pavimento).
- I servizi igienici devono essere forniti unicamente con salviette di carta monouso.
- I cestini della spazzatura devono essere svuotati regolarmente.

4.5 Pause

Secondo le norme attualmente in vigore le pause sono possibili senza limitazioni.

4.6 Servizi di ristorazione / bar

Per i servizi di ristorazione e bar è applicabile il "Concetto di protezione per il settore alberghiero e della ristorazione durante il COVID 19" che può essere scaricato dalla pagina web di "GastroSuisse"

https://www.gastrosuisse.ch/it/federazione/?no_cache=1

4.7 Stampati / merchandising

Secondo le norme attualmente in vigore l'esposizione e la distribuzione di programmi, volantini e altri materiali informativi, così come la vendita di articoli di merchandising sono possibili senza limitazioni.

5. NORME PER I/LE DIPENDENTI DURANTE GLI SPETTACOLI

In linea di principio ogni datore di lavoro è tenuto a mettere in atto tutte le misure necessarie per proteggere la salute dei suoi/delle sue dipendenti. Il datore di lavoro deve tener conto del fatto che i suoi/le sue dipendenti appaiono o partecipano a manifestazioni il cui accesso è limitato alle persone con un certificato. Il datore di

lavoro ha il dovere di assicurare la protezione dei/delle dipendenti richiedendo, tra le altre cose, l'uso di mascherine igieniche, distanziamento aerazione, ecc.

5.1 Informazione / formazione dei/delle dipendenti presenti allo spettacolo

I/le dipendenti devono essere informati in anticipo sul piano di protezione adottato e sulla messa in atto delle misure specifiche. Il piano di protezione deve specificare come i/le dipendenti saranno istruiti in merito.

5.2 Obbligo di certificazione per i/le dipendenti

Qualora il piano di protezione specifico preveda l'adozione del certificato anche per i/le dipendenti devono essere rispettate unicamente le misure igieniche. Occorre inoltre osservare i seguenti aspetti:

- La presenza di un certificato per i/le dipendenti può essere controllata unicamente se ciò serve a determinare misure di protezione appropriate o la messa in atto del piano di protezione.
- In questo caso, il teatro/l'organizzatore deve documentarlo per iscritto e i/le dipendenti devono essere consultati in merito.
- I risultati del controllo del certificato non possono essere utilizzati per altri scopi.
- Qualora si applichi l'obbligo di certificazione per i/le dipendenti, il teatro/l'organizzatore deve offrire test regolari (ad es. su base settimanale) o sostenere i costi dei test.

5.3 Attività di spettacolo sul palcoscenico

Il teatro/l'organizzatore ha il dovere di assicurare la protezione dei/delle propri/e dipendenti mettendo in atto misure efficaci come per esempio: disponendo il distanziamento e l'utilizzo di mascherine igieniche, predisponendo separatori, areazione, ecc. o richiedendo certificati.

Qualora il concetto di protezione specifico non preveda l'obbligo di certificato per i/le dipendenti, si applica quanto segue:

- Per quanto possibile, il palcoscenico e l'area destinata al pubblico devono essere separati.
- Il team artistico deve mantenere la distanza dal pubblico
- L'interazione con il pubblico è sconsigliata, e, qualora necessaria, è possibile solo dopo aver consultato il teatro/l'organizzatore e nel rispetto delle misure igieniche.
- Il palcoscenico, le superfici e tutti gli oggetti sono puliti e disinfettati dopo ogni spettacolo.

5.4 Attività di spettacolo dietro le quinte

Il teatro/l'organizzatore ha il dovere di assicurare la protezione dei/delle propri/e dipendenti mettendo in atto misure efficaci come per esempio: disponendo il distanziamento e l'utilizzo di mascherine igieniche, predisponendo separatori, areazione, ecc. o richiedendo certificati.

Qualora il concetto di protezione specifico non preveda l'obbligo di certificato per i/le dipendenti, si applica quanto segue:

- Nell'area delle quinte, tutti i presenti devono attenersi il più possibile alle norme di distanziamento.
- L'uso di mascherine igieniche è obbligatorio.
- Se possibile, gli spettacoli, rispettivamente le entrate in scena, non devono coinvolgere l'area destinata al pubblico.
- Le porte, le maniglie, le superfici, gli interruttori della luce e tutti gli oggetti che vengono toccati da più persone devono essere puliti e disinfettati dopo ogni spettacolo.

5.5 Attività di spettacolo nelle aree destinate al pubblico

- Durante gli spettacoli, è ammesso nell'area destinata al pubblico il seguente personale: tecnici audio, luce e video, regista, assistenti di sala.
- Tutto il personale deve rispettare le norme di distanziamento.
- L'uso di mascherine igieniche è obbligatorio.
- Per i formati che prevedono che pubblico e team artistici condividano gli stessi spazi (come, per esempio, nei musei), le norme di distanziamento e igiene devono essere rispettate da tutti i presenti.

6. AFFITTO A TERZI / SPETTACOLI OSPITI

Nel caso di affitto a terzi, il teatro/l'organizzatore è tenuto a fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria per consentire la pianificazione secondo il piano di protezione specifico della sala. Le specifiche vincolanti, come ad esempio la densità di occupazione devono essere esplicitate. A meno di particolari accordi in questo senso, il piano di protezione del teatro è vincolante per chi ne affitta i locali.

6.1 Responsabilità per l'affitto a terzi

La responsabilità per quanto riguarda l'attuazione delle misure di protezione durante la prestazione di affitto dei locali è trasferita all'affittuario secondo le tempistiche stabilite dal contratto. Se l'affittuario utilizza i locali in un modo che si discosta dal

piano di protezione del teatro/dell'organizzatore (ad es. posti a sedere diversi) deve presentare un piano di protezione specifico per la situazione.

L'affittuario deve fornire attrezzature di protezione e materiale igienico (ad es. erogatori di disinfettante, mascherine igieniche) per tutti i presenti e per il pubblico. Nei periodi di affitto dei locali, è necessario nominare una persona responsabile del rispetto del piano di protezione sia per parte del teatro/dell'organizzatore che per parte dell'affittuario.

6.2 Responsabilità per l'ospitalità di spettacoli di terzi (spettacoli ospiti)

Il teatro/l'organizzatore è tenuto a informare in tempo utile i gruppi ospiti sul piano di protezione della struttura e a trasmettere tempestivamente qualsiasi cambiamento in merito. Salvo diversi accordi, il piano di protezione per i diversi locali dello stabile è vincolante per il gruppo ospite. Qualora non sia in grado di soddisfare tutti i requisiti del piano di protezione della struttura il gruppo ospite deve presentare un proprio piano di protezione o elaborare un piano di protezione adeguato in accordo con il teatro/l'organizzatore.

6.3 Obbligo di certificazione per spettacoli di terzi (spettacoli ospiti)

Professioniste e professionisti dello spettacolo che abbiano un contratto di lavoro come dipendenti con una compagnia teatrale e che si esibiscono come ospiti in un teatro non devono necessariamente esibire un certificato. È infatti responsabilità della compagnia teatrale proteggere le professioniste e i professionisti che sono suoi dipendenti diretti. Essa deve pertanto assicurarsi che le sue/i suoi dipendenti rispettino le raccomandazioni dell'UFSP in materia di igiene e distanza. La compagnia teatrale ha la facoltà di decidere se adottare come misura di protezione il certificato Covid-19 o altre misure efficaci. Tuttavia, resta di grande importanza il fatto che queste misure vengano concordate con l'organizzatore/la sala ospitante.